**学生工作处采购《学生档案管理系统》软件要求**

为规范高效的管理毕业生档案信息，需采购《学生档案管理系统》软件一套，主要功能包括学生档案信息的维护和查询。

一、平台要求

系统可在web端和移动端（微信端或APP）同时使用，以保证软件系统的实用性和易用性。

二、功能要求

1.用户管理：系统用户的查询、新增、删除和修改功能（如学院负责信息收集和修改的工作人员，学工有负责维护和审核的工作专员等等）；

2.角色管理：系统的角色查询、新增、删除和修改功能（角色和工作中的岗位对应，不用的角色有不同的权限）；

3.权限管理：具有灵活的权限控制（如学生只能查询自己的档案信息，学院只能维护和查询本学院的学生的档案信息。并且能根据管理的需要随时收回和重新赋权）；

4.基础数据管理：根据权限对系统内档案数据进行的查询、新增、删除和修改（如政治面貌、生源地区、培养方式、签约类型、单位性质等）；

5. 数据录入和导出：支持从Excel或其他系统（如学校数据平台）导入数据到本系统、学生自主维护和工作人员修改等多种数据录入方式，支持系统内数据导出并可读（如导出格式为Excel）；

6.档案状态管理：支持单个档案或按学院、专业、班级批量设置档案状态（如可以修改的开放状态，不可修改的归档状态和已邮寄状态等，在做需求调研的时候根据管理的需要来确定）；

7.变更管理：可对档案信息进行变更管理，如个人或学院可以提交档案信息修改申请，审核通过后变更信息才提交到数据库中并记录修改日志和申请人、申请时间等关键信息；

8.数据查询：支持电脑端和手机端的查询（包括输入学号姓名进行精确或者模糊查询），支持接入身份证刷卡器刷身份证查询对应数据，支持二维码查询对应数据；

9.支持分类查询和排列：支持分学院查询、分档案提取状态查询、综合条件查询、分提取时间查询并排序等多种查询条件单用或并用。

10.报表管理：支持excel表格模板的定制和更新，支持查询或者统计出来的数据导到定制好的excel模板中，不需要再次排版，直接打印；

11.日志管理：关键数据的修改都会留下日志，日志包含修改人、修改时间和修改内容等信息；

12.数据管理：主要包含数据备份与数据恢复两种数据管理方式，能够自动或定期备份数据，快速的恢复数据，以实现数据安全和风险规避。

三．性能要求

1.易用性：用户界面应直观简洁、易于操作；

2.即时性：软件响应时间应小于5秒；

3.安全性：在与移动终端进行数据交互的过程宜采用高强度的加密体制（如DES64位数据加密）；为了防止非法用户直接打开数据库查询平台关键数据，系统应对该关键数据加密存储。

4.可扩展性：系统采用先进成熟的框架和技术（如.net和SQL Server），建立严密、体系化的系统管理和应用平台，采用良好的分层设计使得整体系统扩充性能良好，能够根据业务的发展或变更，在保持现有业务处理不受影响的前提下，具有持续扩充的能力。

5、不单独使用服务器，支持学校现有的虚拟化平台部署软件。

四．接口要求

免费提供开放的数据接口，支持学校数据平台的对接，支持从数据平台中直接导入学生信息，支持数据平台拉取本系统学生档案信息，支持接入学校的统一身份认证平台。

五．服务要求

1.部署前充分调研用户需求，相关功能需满足学校现有毕业生档案管理的需求，不得找理由增加新的模块和功能；

2.研发及部署完成周期为60日历天；

3.免费提供培训；

4.系统出现故障1小时内响应，12小时内处理完毕，能够迅速恢复还原所有数据；

5.三年内免费维护及升级至最新版本。